

**Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert
o udzielanie świadczeń medycznych z zakresu wykonywania:
Laboratoryjnych badań diagnostycznych.**

I. Podstawa prawna konkursu.

Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie:

- a) Na podstawie Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r., poz.160z późn. zm.).
- b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2015r. poz.581 ze zm.)

II. Dane Zamawiającego

Wojewódzki Zakład Opieki Zdrowotnej nad Matką, Dzieckiem i Młodzieżą

ul. Sobieskiego 7a

42-200 Częstochowa

Tel/faks : (34) 360-61-35

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot konkursu obejmuje Wykonywanie laboratoryjnych badań diagnostycznych. Ilości poszczególnych badań ujętych w wykazie nie są wiążące – są to ilości szacunkowe (wykaz obejmuje badania zlecane w okresie ostatnich 12 miesięcy z uwzględnieniem okresu 60 miesięcy).
2. Zakres usług medycznych określa:
Załącznik nr 1 – Wykaz badań laboratoryjnych zgodny z zapotrzebowaniem Zamawiającego,
Załącznik nr 2 – Wykaz badań laboratoryjnych zleconych do podwykonawcy w przypadku awarii w Laboratorium Zamawiającego.
3. Zakup usług każdego rodzaju uzależniony będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego (aktualnej ilości pacjentów oraz uzasadnienia medycznego). Zapotrzebowanie na poszczególne badania jest ściśle uzależnione od ilości pacjentów w poradniach i potrzeb diagnostycznych lekarzy Zakładu.
4. Przedmiot konkursu będzie realizowany w oparciu o umowę o udzielenie zamówienia na świadczenie usług medycznych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych.

IV. Warunki udziału w Konkursie

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem konkursu
 - 2) mają zarejestrowaną działalność gospodarczą lub do KRS uprawniająca do wykonywania czynności objętych zamówieniem, zgodnie z aktualnym stanem prawnym
 - 3) posiadają wpis do rejestru Wojewody podmiotów wykonujących działalność leczniczą
 - 4) posiadają wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do wykonania zamówienia
 - 5) Posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy nie będącego podmiotem wykonującym działalność leczniczą, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej lub Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą– w wysokości odpowiadającej co najmniej minimalnej sumie gwarancyjnej tam wskazanej lub zobowiążą się do zawarcia umowy takiego ubezpieczenia po wyborze ich oferty.
 - 6) złożą wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione SWKO
 - 7) zaproponują warunki finansowe odpowiadające możliwościom Udzielającego zamówienia, tj. termin płatności – przelew 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

V. Warunki wymagane od przyjmującego zamówienie:

1. Przyjmujący zamówienie wykonywał będzie wszelkie laboratoryjne badania diagnostyczne, wskaże miejsce wykonywania badań, czas oczekiwania na wynik, jak również określi w ofercie stabilność poszczególnych parametrów.

2. Laboratorium, w którym Przyjmujący zamówienie wykonywał będzie świadczenia, czynne będzie przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu nie wyłączając dni wolnych od pracy i świąt.
3. Badania „cito” mogą być zlecane o każdej porze przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu i ich wykonanie powinno mieć priorytet pierwszeństwa przed innymi badaniami zleconymi przez Zlecającego zamówienie. Wynik badania winien być niezwłocznie dostarczony do Udzielającego zamówienie. Za wykonanie badań „cito” Przyjmujący zamówienie nie dolicza dodatkowych opłat oprócz opłat wynikających z umowy. Wyniki badań „cito” zostaną bezzwłocznie przekazywane telefonicznie lub faksem osobie uprawnionej, a oryginały wyników zostaną dostarczone niezwłocznie do siedziby Udzielającego zamówienia.

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek informowania Udzielającego zamówienia o każdym krytycznym wyniku, wraz z prowadzeniem dokumentacji kontaktu telefonicznego. Karta kontaktu ma zawierać : godzinę tel., dane osobowe pacjenta, wartość parametru krytycznego oraz informacje komu zgłoszono. Wyniki krytyczne alarmowe Przyjmujący zamówienie bezzwłocznie będzie przekazywał telefonicznie lub faksem.

5. Transport odbywał się będzie na koszt Przyjmującego zamówienie. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania środka transportu, którym będzie odbierał i transportował materiał zgodnie z przepisami prawa, prawidłowo przechowywał powierzony materiał biologiczny - zgodnie ze standardami jakości dla MDL chroniąc go przed utratą lub zniszczeniem.
6. Laboratorium Przyjmującego zamówienie powinno znajdować się w odległości poniżej 10 km od siedziby Udzielającego zamówienia. W przypadku braku możliwości pobrania materiału w Laboratorium Udzielającego zamówienia (konieczność pobrania poza godzinami pracy lub u pacjenta z trudnością pobrania materiału w warunkach laboratoryjnych, awaria sprzętu itp.) Przyjmujący zamówienie zapewni pobranie materiału do badań w swojej siedzibie przez uprawniony personel bez dodatkowych opłat.
7. Zlecenia przesyłane będą Przyjmującemu zamówienie w formie papierowej – skierowanie zgodne z R.M.Z w sprawie standardów dla MLD dostarczone przez Przyjmującego do siedziby Zakładu.
8. W przypadku niewykonania niektórych badań lub zaprzestania ich wykonywania z przyczyn awarii sprzętu, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do wykonania tych badań u innego Wykonawcy, przy czym termin realizacji oraz cena badania pozostanie bez zmian.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zatrudnienia personelu w ilości, która zapewni właściwą jakość świadczonych usług, ze szczególnym uwzględnieniem kierownika laboratorium zatrudnionego w pełnym etacie posiadającego II stopień specjalizacji w zakresie diagnostyki laboratoryjnej lub posiadający II stopień specjalizacji zgodny z profilem laboratorium.
10. Przyjmujący zamówienie zapewni druki skierowań oraz kody kreskowe bez odrębnego wynagrodzenia do zlecanych badań oraz zobowiązuje się bez odrębnego wynagrodzenia utylizować zużyty materiał biologiczny..
11. Wyniki badań muszą być autoryzowane przez diagnostę laboratoryjnego.
12. Zlecane badania mogą być realizowane u wykonawcy spełniającego wszelkie w tym zakresie wymagania przewidziane przepisami prawa.
13. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należeć będzie również przekazywanie wyników badań w formie papierowej oraz umożliwienie dostępu do systemu Przyjmującego zamówienie i wyników badań w formie elektronicznej. Przyjmujący zamówienie dla zapewnienia jakości winien posiadać zaświadczenie lub certyfikat uczestnictwa z kontroli zewnątrzlaboratoryjnej oraz udostępnić dokumentację z kontroli wewnątrzlaboratoryjnej oznaczanych parametrów.
14. Udzielający zamówienia w trakcie postępowania konkursowego zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia audytu laboratoriów podwykonawcy.

1) Wymagania ogólne:

1. Przyjmujący zamówienie musi spełniać następujące warunki:
 - a) posiadać wpis w Rejestrze Podmiotów wykonujących Działalność Leczniczą
 - b) posiadać wpis do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych (w przypadku wykonywania części badań przez podwykonawcę również numer wpisu Podwykonawcy).
 - c) spełniać wszystkie prawem przewidziane obowiązki dotyczące ochrony danych osobowych w szczególności wynikające z Rozporządzenia RODO.
2. W ramach udzielanych świadczeń Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wyznaczyć osobę, która

z jego strony nadzorować będzie proces realizacji umowy, będzie kompetentna do udzielania konsultacji osobom wykonującym umowę, będzie rozwiązywała kwestie związane z postępowaniem medycznym.

3. Rozliczenie za wykonane usługi odbywać się będzie w okresach miesięcznych. Przyjmujący Zamówienie wystawi fakturę do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni wraz z wykazem zawierającym: imię, nazwisko, pesel pacjenta, ilość i rodzaj badania oraz imię i nazwisko lekarzy kierujących.
4. Przyjmujący Zamówienie musi posiadać odpowiednie warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny posiadający aktualne i udokumentowane przeglądy techniczne.

VI. Termin obowiązywania umowy

Umowa obowiązywać będzie przez okres 60 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania wartości umowy.

VII. Wymagane dokumenty składające się na ofertę

1. Informacje z KRS wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert / odpis z właściwego rejestru lub CEIDG. Jeżeli dokumenty te są ogólnie dostępne w formie elektronicznej pod bezpłatnymi adresami, należy wskazać te dokumenty wraz z adresami stron internetowych w celu pobrania ich przez Udzielającego zamówienia..
2. Formularz oferty.
3. Uzupełniony Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2
4. Zgoda na przeprowadzenie kontroli w laboratorium w zakresie wszystkich badań przez Udzielającego zamówienie lub inny uprawniony organ.
5. Certyfikat lub zaświadczenie z uczestnictwa z kontroli zewnątrzlaboratoryjnej (za rok 2017 lub ostatni kwartał) z biochemii, immunotransfuzjologii, autoimmunologii, hematologii, markerów kardiologicznych oraz oświadczenie, że każde badanie podlega kontroli wewnątrzlaboratoryjnej.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień oraz podpisania umowy, jeżeli nie wynika to ze złożonych dokumentów.
7. Parafowany Wzór umowy stanowiący integralną część warunków konkursu.
8. Oświadczenia oferenta – zał. Nr 2, 3 i 4 do konkursu ofert.
9. Wzór skierowania na diagnostykę laboratoryjną.
10. Rozliczenie miesięczne za wykonane badania następować będzie w terminie zgodnym ze złożoną ofertą, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury z wykonanych wykazem badań.
11. Cennik wszystkich badań laboratoryjnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie.
12. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia obowiązkowej umowy OC bądź oświadczenie o jej dostarczeniu przy podpisaniu umowy.
13. Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie w oparciu o złożone dokumenty oraz oświadczenia metodą „spełnia”/ „nie spełnia”.

VIII. Sposób przygotowania oferty

1. Wszystkie wymagane dokumenty i załączniki należy przedłożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta na zewnątrz.
3. Każda strona oferty musi być parafowana i ponumerowana.
4. Wszystkie poprawki lub zmiany w treści muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
5. Ofertę należy złożyć w siedzibie Udzielającego zamówienia pok. 308 (III p.), w zamkniętej kopercie. Koperta musi być opisana drukowanymi literami w następujący sposób:
 - pełna nazwa Oferenta,
 - adres,
 - numer telefonu, faksu, adres e-mail
 - opatrzona napisem:

„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń medycznych”
NIE OTWIERAĆ PRZED 7.06.2018 r. GODZ. 10.15”

6. Oferta będzie uznana za ważną, jeżeli będzie zawierała wszystkie elementy przewidziane określone w

szczegółowych warunkach konkursu ofert.

7. Materiały do konkursu ofert są dostępne w siedzibie, pokój 303 w godzinach 10.00-14.00 oraz na stronie internetowej www.matkadziecko.com.pl od dnia 4.06.2018 r.

IX. Miejsce, termin składania, wycofanie oferty.

1. Oferty należy składać w Sekretariacie pok. 308 (IIIp.) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 7.06.2018 roku do godz. 10.00** pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Oferent może wycofać ofertę w celu wprowadzenia zmian lub całkowicie przed upływem terminu składania ofert. Czynności tych może dokonać Oferent osobiście lub osoba przez niego pisemnie upoważniona.
3. Złożone do konkursu oferty po ich otwarciu nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu czy zmiany dokumentów będących częścią oferty.

X. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

1. Cena – **70 %**
1. Warunki płatności – **30%**

Sposób obliczania wartości punktowej oferty:

Kryterium cena: wg wzoru $P = C_N : C_B \times 100 \times 70\%$

Kryterium termin płatności:

Termin płatności 30 dni – 15 pkt.

Termin płatności 60 dni – 30 pkt.

Łączną ilością punktów (max 100 pkt.) będzie suma punktów uzyskanych w kryterium cena oraz w kryterium termin płatności; wg wzoru $P = P_C + P_T$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w ramach danego Zadania.

XI. Termin związania ofertą:

30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. Otwarcie ofert

1. Nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienie w dniu **7.06.2018 r.** o godzinie **10.15**
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

XIII. Rozstrzygnięcie konkursu

Udzielający zamówienie powiadomi niezwłocznie Oferentów o zakończeniu i wyniku konkursu w dniu rozstrzygnięcia konkursu w formie pisemnej na podany w ofercie adres e-mail oraz pocztą w dniu następnym, a także zamieści informację o wynikach konkursu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie.

XIV. Sposób przeprowadzenia konkursu.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienie powołuje Komisję Konkursową w składzie, co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej. W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
 - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - otwiera koperty z ofertami,
 - ogłasza Oferentom, które oferty spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach, a które zostały odrzucone,
3. W części niejawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa:
 - ustala, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu,
 - odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu,
 - przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę

XV. Odwołania

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest, w

terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżanej czynności.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udzielenia pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie umieszcza się na tablicy oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

XVI. Zawarcie umowy.

Udzielający zamówienie zawrze umowę zgodną z wybraną przez Komisję Konkursową najkorzystniejszą ofertą, w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert. Wzór umowy stanowi załącznik do warunków konkursu.

Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego konkursu jest:

stanowisko *St. specjalista*
imię i nazwisko *mgr Grażyna Mach*
tel. *(34) 360-61-26*
fax. *(34) 360-61-35*

w godzinach pracy Zamawiającego: **7.30 – 15.00.**

Załączniki stanowiące integralną część Warunków konkursu:

1. Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy w razie awarii
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie oferenta nr 1
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie oferenta nr 2
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie oferenta nr 3
6. Załącznik nr 6 – Formularz oferty
7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy

Dyrektor

Z-ca Dyrektora

mgr Beata Pochodnia