

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

oraz informacje o przedmiocie konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umowy na świadczenia opieki zdrowotnej w Poradni Psychologicznej dla dzieci i młodzieży w okresie od 01.02.2025r. do 30.06.2027r.

1. Postępowanie konkursowe jest prowadzone na zasadach określonych w art. 26 i dalszych ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U.2024poz799) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2024 poz. 146).
2. Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz szczegółowe informacje o przedmiocie konkursu ofert - zwane dalej „szczegółowymi warunkami” - określają wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz zgłaszania i rozpatrywania skarg i protestów związanych z tymi czynnościami.
3. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach.
4. Organizatorem konkursu ofert poprzedzającego zawieranie umów na świadczenia opieki zdrowotnej w Poradni Psychologicznej dla dzieci i młodzieży jest Wojewódzki Zakład Opieki Zdrowotnej nad Matką, Dzieckiem i Młodzieżą z siedzibą w Częstochowie ul. Sobieskiego 7a 42-200 Częstochowa tel. (034) 360-61-35, zwany dalej Udzielającym zamówienia.

Przedmiot konkursu:

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej pacjentom Poradni Psychologicznej dla dzieci i młodzieży Wojewódzkiego Zakładu Opieki Zdrowotnej Nad Matką Dzieckiem i Młodzieżą w Częstochowie w zakresie:

- usług psychoterapeutycznych w max. ilości 150 godzin miesięcznie (36 godzin tygodniowo) przez co najmniej :

3 psychoterapeutów posiadających dyplom psychologa oraz dyplom psychoterapeuty lub certyfikat psychoterapeuty lub dokument potwierdzający ukończenie drugiego roku specjalizacji w dziedzinie psychoterapii lub zaświadczenie o rozpoczęciu szkolenia w celu otrzymania certyfikatu psychoterapeuty ,

- usług terapeuty środowiskowego w max. ilości 150 godzin miesięcznie (36 godzin tygodniowo) przez co najmniej:

2 osoby posiadające tytuł magistra psychologii lub magistra pedagogiki specjalnej lub certyfikat potwierdzający nadanie kwalifikacji do prowadzenia terapii środowiskowej dla dzieci i młodzieży lub będący w trakcie szkolenia w tym zakresie,

- usług superwizora lub superwizora- aplikanta w max. ilości 4 godziny miesięcznie przez co najmniej 1 osobę posiadającą tj. certyfikat psychoterapeuty i certyfikat superwizora psychoterapii lub certyfikat psychoterapeuty i dokument potwierdzający otwarcie aplikacji superwizorskiej

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany ilości godzin w w/w poradni w związku z negocjacjami z NFZ dotyczącymi planu finansowego.

* ilość godzin zamawianych świadczeń w czasie trwania umowy uzależniona jest od rzeczywistych potrzeb Udzielającego zamówienia.

2. Wszystkie świadczenia muszą być udzielane:

- przez psychoterapeutę i superwizora w siedzibie Udzielającego zamówienia przy użyciu sprzętu będącego w posiadaniu Udzielającego zamówienia. Dopuszcza się realizację świadczenia w miejscu pobytu świadczeniobiorcy lub jego środowisku.

- przez terapeutę środowiskowego w miejscu pobytu świadczeniobiorcy lub jego środowisku.

3. Harmonogram pracy Poradni Psychologicznej dla dzieci i młodzieży w dniu podjęcia pracy przez przyjmującego/cych zamówienie, który został zatwierdzony przez Śl. Oddział NFZ jest następujący:

- psychoterapeuci - 36 godzin tygodniowo:

poniedziałek: 8:00 – 11:00

wtorek: 16:00 – 19:00

środa : 8:00 – 11:00,

czwartek: 9:00 – 20:00, 15:30 – 17:30

piątek: 09:00 – 17:00, 13:00 – 16:00,

- terapeuci środowiskowi:

2 osoby od poniedziałku do czwartku w godzinach od 16:00 – 20:30.

- superwizor – superwizor aplikant:

poniedziałek i piątek 12:00 – 14:00 - cztery godziny miesięcznie.

Harmonogram może zostać zmieniony na wniosek osoby lub podmiotu wyłonionego w postępowaniu konkursowym, po zatwierdzeniu przez Śl. Oddział NFZ.

Czas trwania umowy:

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony w okresie od 01.02.2025. do 30.06.2027 r.

2. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych ustala się na dzień 01.02.2025 r.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty w formie pisemnej przygotowanej zgodnie z wzorami zamieszczonymi w materiałach konkursowych.

2. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowych warunkach.

3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Oferenci.

4. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszystkie wymagane w szczegółowych warunkach dokumenty i oświadczenia.

5. Wymagane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zaparafowane przez Oferenta.

6. Oferta pod rygorem odrzucenia musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez Oferenta.

7. Ofertę może złożyć wyłącznie taki Oferent, z którym Udzielający zamówienia nigdy nie rozwiązał umowy o pracę w trybie art. 52 Kodeksu Pracy.

8. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

- pełna nazwa oferenta zgodna z wpisem we właściwym rejestrze ,

- adres jego siedziby (dopuszcza się odcisk stempla)

opis:

Konkurs ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w Poradni Psychologicznej dla dzieci i młodzieży

dla Wojewódzkiego Zakładu Opieki Zdrowotnej nad Matką, Dzieckiem i Młodzieżą w Częstochowie

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Na ofertę składają się:

- a) dane o Oferencie (załącznik nr 1)
- b) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia (załącznik nr 2)
- c) oferta cenowa (załącznik nr 3)
- d) klauzula informacyjna dla Oferenta (załącznik nr 4)
- e) odpis odpowiednio z rejestru sądowego, albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (oferent prowadzący działalność gospodarczą
- f) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe zgodnie z wymogami NFZ;
- g) odpis z Krajowego Rejestru Karnego i wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2. Oferent może złożyć inne dokumenty i oświadczenia mogące mieć, jego zdaniem wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty.

3. Dopuszcza się kserokopie dokumentów lub wydruki, o których mowa w ust. 1 lit. e-g. Każda kserokopia dla swej ważności musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

4. Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) złożoną przez oferenta po terminie;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
- 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia

W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami określonymi w opisie sposobu przygotowania oferty niniejszych szczegółowych warunków konkursu należy złożyć / lub przesłać pocztą do dnia **23.12.2024** r. godz. 13:00 w sekretariacie WZOZ nad Matką, Dzieckiem i Młodzieżą, pok. 308, ul. Sobieskiego 7a, 42 -200 Częstochowa.

2. Udzielający zamówienia będzie traktować ofertę przesłaną pocztą jako złożoną w terminie wyłącznie wówczas, gdy nadejdzie do siedziby Udzielającego zamówienia do dnia **23.12.2024r.** godz. 13:00. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Udzielający zamówienia przed końcowym

terminem składania ofert może zmienić lub zmodyfikować zawartość wymaganych oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o zmianie takiej Udzielający zamówienia niezwłocznie zawiadomi Oferentów poprzez stosowne ogłoszenie.

3. Oferent może wycofać ofertę w celu wprowadzenia zmian lub całkowicie wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem końcowego terminu składania ofert. Dokonać tych czynności może wyłącznie osobiście Oferent lub osoba przez niego pisemnie upoważniona,. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia i potwierdzony przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną

4. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się dnia **23.12.2024r.** o godz. 13:30 w siedzibie Udzielającego zamówienia ul. Sobieskiego 7a 42-200 Częstochowa III piętro, pokój nr 305 (sala konferencyjna).

5. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu czy zmiany dokumentów będących częścią oferty.

6. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc, od dnia w którym upływa termin składania ofert.

Komisja konkursowa:

1. Otwarcia ofert dokona powołana przez Dyrektora Zakładu Komisja Konkursowa w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu oraz w Szczegółowych Warunkach Konkursu

2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej. Oferent może uczestniczyć tylko w jawnej części konkursu.

3. Komisja Konkursowa:

a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz informuje o liczbie otrzymanych ofert;

b. otwiera koperty z ofertami;

c. ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Szczegółowych Warunkach;

d. odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w niniejszych szczegółowych warunkach lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;

e. przedstawia informację z otwarcia ofert;

f. wzywa do wyjaśnień;

g. przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia składane przez Oferentów;

h. komisja konkursowa wzywa Oferentów do usunięcia braków formalnych w terminie 2 dni od daty otwarcia ofert pod rygorem odrzucenia oferty;

i. wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmie żadnej z ofert..

4. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmie i rozstrzygnie skargi oferentów.

5. Komisja konkursowa przeprowadza czynności na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 3 lit. a,b Obecność Oferentów w części jawnej nie jest obowiązkowa.

6. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół.

7. W trybie przewidzianym w ust 3 pkt h nie można dokonać uzupełnienia oferty w zakresie proponowanej ceny oraz warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych.

Ocena ofert:

1. Oferta będzie oceniana pod względem:

- formalnym tj. spełnienia warunków podanych w szczegółowych warunkach konkursu (wymagane formularze, dokumentacja i oświadczenia),

- merytorycznym tj. zgodnie z kryterium, jakim jest cena.

2. W przypadku złożenia ofert o takiej samej wartości Udzielający zamówienia może zażądać złożenia ofert dodatkowych.

3. Oferent jest zobowiązany do określenia ceny oferty oraz przedmiotu konkursu na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3a i 3 b do niniejszych szczegółowych warunków.

4. Cena przedmiotu zamówienia winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

Kryteria oceny ofert

1. Podstawą oceny ofert złożonych przez Oferentów będzie cena za godzinę = 100%

2. Jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych postępowanie ulega unieważnianiu.

Rozstrzygnięcie konkursu oraz postanowienia końcowe:

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu 7 dni od terminu określonego dla złożenia oferty.

2. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadomi Oferentów o zakończeniu konkursu.

Wyniki konkursu będą dostępne na tablicy ogłoszeń (III piętro) Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej: www.matkadziecko.com.pl

3. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Udzielający zamówienia poinformuje Oferenta o terminie i miejscu zawarcia umowy.

4. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności,

5. Do czasu rozpatrzenia protestu Postępowanie konkursowe zostaje zawieszone, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

6. Komisja Konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

7. O wniesieniu protestu Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych Oferentów i Udzielającego zamówienia, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

8. Oferent może złożyć do Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zakończeniu konkursu i jego wyniku.

9. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozstrzygnięcia,

10. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga odwołanie w ciągu 7 dni od daty jego złożenia przez Oferenta.

11. O wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania Udzielający zamówienia niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej pozostałych Oferentów, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

12. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert w każdym czasie bez podania przyczyn.

Prawa Udzielającego zamówienia

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść ogłoszenia oraz dokumentów składających się za Szczegółowe warunki konkursu dotyczących zmiany terminu składania ofert.
3. O każdej zmianie Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
4. Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.

Prawo Oferentów do odwołań

1. Oferenci, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej przysługują środki odwoławcze.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania
 - 2) niedokonanie wyboru Oferenta
 - 3) unieważnienie postępowania

Zatwierdzam:

Częstochowa, dnia 17.12.2024r.

Dane o Oferencie

1. Nazwa praktyki
.....
Imię nazwisko
Imiona rodziców..... nazwisko rodowe.....
2. Adres
Kod, miejscowość, ulica, nr lokalu
3. Telefon
4. Numer wpisu do właściwego rejestru
5. REGON: NIP:
6. Dokument uprawniający do wykonywania zawodu
.....
7. Specjalizacja (jeżeli dotyczy).....
8. Dodatkowe kwalifikacje
9. PESEL
- .

.....
data i podpis Oferenta

Konkurs ofert na świadczenia opieki zdrowotnej w Poradni Psychologicznej dla dzieci i młodzieży udzielne w okresie od 01.02.2025r. do 30.06.2027 r.

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert, szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz informacjami o przedmiocie konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych dla Wojewódzkiego Zakładu Opieki Zdrowotnej nad Matką Dzieckiem i Młodzieżą ul. Sobieskiego 7a 42-200 Częstochowa oraz z treścią projektu umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej Poradni Psychologicznej dla dzieci i młodzieży i nie wnoszę zastrzeżeń,

2. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w pkt. 1.

.....
data i podpis Oferenta

Formularz ofertowy

1. Za wykonanie usługi w zakresie udzielania świadczeń opieki Zdrowotnej w Poradni Psychologicznej dla dzieci i młodzieży

proponuję cenę brutto za 1 godzzł słownie (.....)

Jeżeli proponowana stawka za punkt rozliczeniowy przekracza możliwości finansowe Udzielającego zamówienia oferta może zostać odrzucona, a konkurs w zakresie danej poradni unieważniony,

2. Proponuje następujący tygodniowy harmonogram czasu pracy w Poradni Psychologicznej dla dzieci i młodzieży:

Poniedziałek.....

Wtorek.....

Środa.....

Czwartek.....

Piątek.....

Kluczula Informacyjna dla Oferenta w Postępowaniu Konkursowym

Zgodnie z art. 13 i 14 RODO Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) [dalej „RODO”] informuje się co następuje:

Dane Administratora Danych Osobowych [dalej ADO]	Wojewódzki Zakład Opieki Zdrowotnej nad Matką, Dzieckiem i Młodzieżą, ul. Sobieskiego 7A, 42-200 Częstochowa Adres email: sekretariat@matkadziecko.com.pl Numer telefonu 34 360 61 35
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych [dalej IOD]	ADO powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym skontaktować można się pod adresem iod@informatyka-serwis.pl lub przysyłając korespondencję na adres ADO.
Cel przetwarzania danych osobowych	Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu: • zawarcia / wykonania umowy, • dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
Podstawa prawna przetwarzania	Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: • art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w związku z § 12 ust. 3 Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 06 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, • art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w związku z art. 9 ust. 2 list a) RODO w związku z § 12 ust. 3 Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 06 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą – osoba, której dane dotyczą, wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie danych osobowych o jakich mowa w art. 9 ust. 1 RODO., • art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – w zakresie danych osobowych określonych przepisami prawa. • art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO. • art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez ADO. Przepisy Ustawy i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych odpowiednio w szczególności: • Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny. • Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r., Kodeks pracy • Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r., o działalności leczniczej • Ustawą z dnia 29 września 1994 r., o rachunkowości • Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych • Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r., Ordynacja Podatkowa
Informacja o dobrowolności podania danych osobowych.	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe i niezbędne dla realizacji postępowania rekrutacyjnego. Nie podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa skutkuje brakiem możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
Odbiorcy danych. Udostępnianie danych. Powierzenie przetwarzania danych.	Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane uprawnionym na podstawie przepisów prawa podmiotom i organom publicznym w szczególności: Urząd Skarbowy, ZUS, KRUS, NFZ, zewnętrzna kancelaria prawna, poczta, kurier, oraz podmiotom, z którymi ADO zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w szczególności zewnętrzny hostingodawca, zewnętrzny dostawca usług IT, czytelnicy BIP
Okres przechowywania danych.	Będziemy przechowywać Pani/Pana dane przez okres obowiązywania umowy, rękojmi czy gwarancji na wykonywaną usługę, przez okres dochodzenia ewentualnych roszczeń, obrony przed roszczeniami wynikający z Ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. oraz przez okres naszych zobowiązań podatkowych i rozliczeniowych zgodnie z Ustawą Ordynacja Podatkowa z 29 sierpnia 1997 r. tj. łącznie przez nie mniej niż 6 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Pani/Pana dokumentacja rekrutacyjna, jako kandydatki/ta niszczona będzie po zakończeniu postępowania konkursowego, w sytuacji, kiedy nie zostanie Pani/Pan zatrudniona/y w następstwie jego przeprowadzenia.
Prawa osoby której dane dotyczą.	Ma Pani/Pan prawo do: • żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, • żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących, • żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, • żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących, • wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących, • żądania od ADO przeniesienia danych osobowych Pani/Pana dotyczących • cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez konsekwencji dla przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem, jeśli dane zbierane są na podstawie zgody, Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów Rozporządzenia. Z praw tych może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u Administratora. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu. Pani/Pana dane nie są przekazywane poza EOG.
Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych pozyskanych z innych źródeł.	W przypadku osób wchodzących w skład zarządów spółek, osób ustanowionych pełnomocnikami, osób upoważnionych do reprezentowania w zakresie zawarcia / wykonania umowy, osób wyznaczonych do kontaktu, osób wyznaczonych do realizacji kontraktu - informujemy, iż ich dane pozyskane zostały od potencjalnego kontrahenta w związku z zawarciem / wykonaniem umowy.